

青海大学

青大校教字〔2018〕11号

签发人：赵之重

关于开展本科教学审核评估 调研督查工作的通知

校内有关单位：

为了进一步做好审核评估迎评工作，经校党委常委决定对各单位本科教学工作审核评估工作落实开展调研督查，现将有关事项通知如下：

一、调研督查组

组长：俞红贤 王光谦

成员：李丽荣 梁留元 赵之重 李占全 崔 森

曲江尚玛 任延明

任务分工：

第一组 组长：俞红贤

成员：李鸿斌 王 晓 司 杨

秘书：石 浩（校办公室）

督查单位：校办公室、化工学院、光伏产业研究中心

第二组 组长：王光谦

成员：陈雪梅 王建军 牛海林

秘书：褚 燕（发展规划处）

督查单位：发展规划处、科技处、大学科技园

第三组 组长：李丽荣

成员：苏占海 颜 明 刘志强 胡夏嵩

刘书杰 郭彦宏

秘书：张志英（实验室管理处）

督查单位：实验室管理处、计财处、计算机系、地质工程系、
畜牧兽医科学院、产业发展研究院

第四组 组长：梁留元

成员：周引民 郭永发 李林贤 李宗仁

李双元 武永亮

秘书：杨 珺（组织人事部）

督查单位：组织人事部、宣传部、工会、农牧学院、财经学
院、马克思主义学院

第五组 组长：赵之重

成员：赵常丽 魏登邦 边良志 王 健

费胜章 张世春 金 萍

秘书：陈秀明（教务处）

督查单位：教务处、研究生院、成教基教处（人文素质中心）、
督导室、评估中心、体育部、农林科学院

第六组 组长：李占全

成员：杨爱荣 解宏伟

秘书：葛玉洁（附属医院）

督查单位：附属医院、水利电力学院

第七组 组长：崔 森

成员：沈 茜 刘永年

秘书：刘 燕（医学院）

督查单位：老干部管理办公室、医学院

第八组 组长：曲江尚玛

成员：周全厚 蔺 琳 杨文宏 金培鹏

张吾渝

秘书：张 琦（学生处）

督查单位：学生处、团委、保卫处、机械工程学院、土木工程
学院

第九组 组长：任延明

成员：义树生 杨兴学 刘建红 王伦邦 李长忠

李先加 郭翀琦 潘起来

秘书：任姗姗（国资中心）

督查单位：国有资产管理中心、基建处、图书馆、后勤管理处、生态环境工程学院、藏医学院、基础部、校友会（基金会）

二、调研督查依据

自 2017 年 6 月 3 日，学校下发《关于调整本科教学工作评估领导小组的通知》以来，学校评估中心下发的评估文件。具体要求如下：

1. 关于及时调整各院系本科教学评估机构的通知（青大校人字〔2017〕15号）

督查通知要求，重点督查：

教学院、系（部、中心）的党政一把手为本单位评估机构的第一责任人，联络员相对稳定。

2. 青海大学本科教学工作审核评估实施方案（青大校教字〔2017〕31号）

督查实施方案要求，重点督查：

（1）各教学单位制定本单位评估工作方案，责任到人，按时间节点落实和完成各项任务。

（2）各教学单位和职能处室开展自评工作，认真总结自 2007 年本科教学工作水平评估以来，特别是近三年或近三学年的工作成效，凝练特色，分析存在的问题，提出今后发展的思路。

3. 关于开展学习宣传审核评估和专业认证相关文件精神的通知（青大校教字〔2017〕35号）

督查通知要求，重点督查：

(1) 中层干部要充分了解审核评估指导思想与原则、审核评估的特点、理念、范围和考察重点“5个度”，深刻掌握其内涵实质。

(2) 各职能处室和教学院系要充分利用报纸、宣传栏、黑板报、网络、微信、举办知识竞赛活动等载体，广泛宣传审核评估和专业认证的基础知识，并及时报道相关活动。

(3) 各院（系、部、中心）和教辅单位负责完成对本单位职工和学生的审核评估基础知识考试工作。

4. 关于开展本科教学基本数据采集和支撑材料整理工作的通知（青大校教字〔2017〕36号）

督查通知要求，重点督查：

(1) 各责任单位（相关职能处室和教学、教辅单位）按通知要求将相关数据和审核评估材料上报至各自的牵头单位（校办、教务处、学生处和评估中心）。

(2) 各牵头单位按通知要求完成支撑材料的分析报告，分析报告中的数据反映近三年或近三学年的数据。

5. 青海大学关于开展本科专业评估的通知（青大校教字〔2017〕46号）

督查通知要求，重点督查：

(1) 各院（系、中心）要根据学校定位和人才培养总体目标，对每个专业的定位和培养目标开展符合度分析。

(2) 根据专业定位、培养目标，对专业师资（包括为本专

业授课的全体教师含外聘教师和为本专业服务的实验员、辅导员、班主任等)和教学资源(包括直接和共享的经费、课程、教材、教学设施、图书、教研室、实验室、校内外实习基地、科研项目和社会资源等)对人才培养的保障度开展分析。

(3)对课堂教学、实践教学和第二课堂等人才培养过程中的教学质量保障体系的各项规章制度的缺陷及实施效果开展分析。

(4)对课程、实验、作业、实习、试卷、毕业论文(设计)、教学改革成果、各种竞赛成绩、毕业率、就业率、升学率等教学效果与学生毕业能力要求的达成度开展分析;工科专业同时开展课程结构与学生毕业能力要求的矩阵对比,开展培养目标和学生能力的达成度分析。

(5)通过教师、在校学生、毕业生及用人单位的调查,开展满意度调查分析。

(6)通过自评,确定各专业认证申请的时间。

(7)进一步规范教学档案资料管理。

6. 寒假前专业、课程、教研室和校外实习基地评估的专家反馈意见

督查反馈意见中提出的要求,重点督查:

(1)各教学、教辅单位要认真梳理在专业、课程、教研室和校外实习基地评估中的反馈意见,结合实际,对照分析,进行整改,责任到人。

(2)各教学、教辅单位要举一反三,对其它所有专业、课

程、教研室、实验室和校外实习基地建设中存在的类似问题，采取有效措施加以整改。

三、调研督查形式

(一) 单位负责人汇报

1. 汇报内容

- 1) 教学院（系、部）按审核评估“五个度”进行汇报；
- 2) 职能处室和教辅单位按“我说了什么或学校要求我做什么，我是怎么做的，效果如何，如何改进”四个方面进行汇报。

2. 汇报形式

教学单位采用 PPT 汇报，时间控制在 30 分钟之内；职能处室书面汇报，时间控制在 10 分钟之内。

(二) 查阅材料

重点查阅的材料

1. 院（系、部、中心）

- 1) 学校规章制度、本单位配套制度；
- 2) 学校各项规划、本单位各项配套规划；
- 3) 专业人才培养方案制定或修改的论证材料；
- 4) 教学工作会议记录；
- 5) 专业建设、课程建设资料；
- 6) 院（系、部、中心）负责人听课记录、教学文件、学生作业、试卷、毕业论文（设计）等材料。

2. 职能处室

根据审核评估任务分工，须提交的《审核评估自评报告》的支撑材料

3. 教辅单位

教辅单位指承担教学任务的职能处室或其他单位，包括图书馆、现代教育技术中心、学生处、基教处（人文素质中心）和附属医院。

1) 根据审核评估任务分工，须提交的《审核评估自评报告》的支撑材料；

2) 教研室活动记录；课程建设资料；教研室主任听课记录、教学文件、作业、试卷等。

（三）走访

1. 走访对象

全校教职员工、退休职工、临聘人员及学生代表

2. 走访内容

（1）学校中层干部、教务管理干部、评估人员

1) “五位一体”评估制度；

2) 审核评估的指导思想、特点、基本理念、原则、审核评估范围、审核评估程序等基本知识；

3) 专业认证的意义和目的；

4) 学校定位和发展总体目标；

5) 《审核评估基础知识手册（上）》中的省情；

6) 校园网中的学校概况。

(2) 专业负责人

- 1) 我校接受审核评估的时间;
- 2) 审核评估的意义和目的;
- 3) 专业认证的意义和目的;
- 4) 专业认证标准;
- 5) 本专业国内外发展态势;
- 6) 院(系、中心)定位和发展目标;
- 7) 专业行情;
- 8) 学校概况;
- 9) 专业审核评估“五个度”;
- 10) 专业发展成效及特点、存在的问题及发展思路。

(3) 专业课教师

- 1) 我校接受审核评估的时间;
- 2) 审核评估的意义和目的;
- 3) 专业认证的意义和目的;
- 4) 专业认证标准;
- 5) 专业行情;
- 6) 学校概况;
- 7) 工作设想及工作、生活中存在的困难。

(4) 公共课教师、实验人员、辅导员、班主任

- 1) 我校接受审核评估的时间;
- 2) 审核评估的意义和目的;

- 3) 专业认证的意义和目的;
- 4) 学校概况;
- 5) 工作设想及工作、生活中存在的困难。

(5) 科研、医护人员，职工（含退休、临聘人员）

- 1) 我校接受审核评估的时间;
- 2) 审核评估的意义和目的;
- 3) 专业认证的意义和目的;
- 4) 学校概况;
- 5) 工作设想及工作、生活中存在的困难。

(6) 学生

- 1) 我校接受审核评估的时间;
- 2) 审核评估的意义和目的;
- 3) 专业认证的意义和目的;
- 4) 大学生涯规划;
- 5) 学习、生活中存在的困难。

3. 走访形式

随机

四、调研督查时间

4月9-11日，各调研督查小组可根据工作实际情况随机进行调研督查。

预评估结束后，学校将根据预评估的反馈意见，进行自评整改；期间6月5日正式迎接教育部专家进校考察前，学校将安排第二次

审核评估调研督查，并进行交流汇报，（具体安排另行通知）。

五、具体要求

请各调研督查小组按照调研督查依据要求，严格开展调研督查，对各方面工作落实不到位的单位要求限期整改，校党委将择期召开常委会专题研究本科教学工作审核评估自评自建和迎评工作中存在的问题，对审核评估工作落实不到位的单位负责人进行问责追责。

请各单位积极做好本科教学工作审核评估自评自建迎督查工作。

